



**BDSU TrainerAkademie
Trainingskatalog**

Trainingsanfrage 1x1 – Bausteine

So funktioniert die Trainingsanfrage bei der TrainerAkademie

1 Trainingsformat

Digital oder Präsenz?

Insbesondere für längere Trainings empfehlen wir Präsenz!

3 Absprache in der JE

Bevor ihr die Anfrage an uns stellt, sprecht mit den Mitgliedern eurer JE! Insbesondere zum Zeitpunkt und den wichtigsten Inhalten des Trainings. Das macht die gesamte Trainings-Erfahrung für alle Anwesenden besser!

5 Trainingsanfrage abschicken & Vorbesprechung

Ihr seid jetzt bereit euer Training anzufragen! Sobald wir das Trainer*innen-Team besetzt haben, könnt ihr mit denen in die Vorbesprechung gehen!

2 Trainingslänge & Datum

Damit wir euer Training besetzen und das Trainer*innen-Team auch alles perfekt planen kann, brauchen wir eine entsprechende Vorlaufzeit:

< 4 Stunden

> 4 Stunden

Vorlaufzeit: 5 Wochen

Vorlaufzeit: 8 Wochen

4 Umfrage ausfüllen

Die Informationen, die ihr uns in dem Formular zur Verfügung stellt, sind die Basis für unsere Ausschreibung an die Trainer*innen. Das heißt, dass sich auf die von euch beschriebenen Informationen auch am Ende beworben wird. Füllt die Umfrage deshalb bitte gewissenhaft aus!



Was danach passiert bis zum Trainingstermin

Der interne Prozess



Ausschreibung

Unser*e Trainingskoordinator*in schreibt euer Training an alle Trainer*innen der TrainerAkademie aus, sodass sich diese darauf bewerben können. Hierzu werden die Eckdaten des Trainings direkt kommuniziert und alle eure Antworten aus der Umfrage an die Trainer*innen weitergeleitet.



Auswahl Trainer*innen

Die Trainer*innen bewerben sich mit einer Erklärung der eigenen Motivation das Training zu geben, sowie der Erfahrung im Thema. Aus den Bewerbungen wird dann das perfekte Trainer*innen-Team von unserer/unserem Trainingskoordinator*in ausgewählt und für euer Training zusammengestellt.



Konzeption

Das Trainer*innen-Team setzt sich für die Vorbesprechung mit euch in Verbindung und geht danach an die Konzeption des Trainings. Hierfür stehen ihnen nicht nur die eigenen Erfahrungen, sondern auch ein riesiger SharePoint mit Dokumentationen ehemaliger Trainings zur Verfügung.



Durchführung

Wenn das alles erfolgreich war, kann das Training stattfinden! Die Trainer*innen kommen zu euch in die Stadt (Anreise trägt die JE, und sorgt ggf. für Unterkunft) oder organisieren das Online-Training. Bei Bedarf können die Trainer*innen für eure Teilnehmenden jeweils ein Teilnahmezertifikat ausstellen. Vergesst anschließend nicht die Evaluation & Trainingsbestätigung!

Unsere Trainingsthemen

LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Mindful Leadership	Akquise LinkedIn-Akquise
Führungskräftetraining	Kommunikationstechniken
Digital Leadership	Gesprächstechniken
Mitgliederentwicklung	Rhetorik
Konfliktmanagement	NLP
Motivation	Teamentwicklung
Networking	Teambuilding

KREATIVITÄT

Kreativitätstechniken
Design Thinking
Storytelling

WORKSHOP

Seminar Design
Präsentationstechniken
PowerPoint für Profis

STRATEGIE

Strategietraining
IT-Strategie
Marketingkonzept
CSR-Strategie
Recruiting-Strategie

SELBST- & PROJEKTMANAGEMENT

SCRUM Agiles Projektmgnt	Bewerbungs-Knigge
Klassisches Projektmgnt	
Change Management	
Zeitmanagement	
Awareness	

VERSCHIEDENES

Business Knigge	Prozessmanagement
MS O365 Administration	Eventmanagement
Power Automate Power BI	Datenschutz
Automatisiere deine JE	
Excel	



Leadership & Kommunikation

Der Schlüssel zum Erfolg!



LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Mindful Leadership

Ihr wollt lernen, wie man bewusster im Team miteinander umgeht und zu empfindsameren Führungskräften werden? Neben klassischer Führung ist auch ein emphatisches Miteinander ein elementarer Schlüssel zum Leadership-Erfolg. Wie man beides miteinander kombiniert einsetzt, erfahrt ihr bei uns im Training.



Min. 4h

Führungstraining

Unser Klassiker! Ein richtiges Führungstraining ist ein Muss für jedes Leitungsteam. Ihr lernt, wie man richtig führt, wie man ein Team formt und wie ihr als Team bestmöglich harmoniert. Unser Führungstraining kann ein- oder sogar zweitägig durchgeführt werden und eignet sich auch ideal als Teambuilding-Event für eure Führungsebenen.



Min. 6h

Digital Leadership

Wie führt man eigentlich ein Team, das ganz woanders arbeitet? Die klassischen Führungsmechanismen verlieren auf Distanz oft ihre Wirkung und es bedarf neuer Leadership-Methodiken. Digital Leadership ist eines der großen Themen unserer Zeit und auch im JE-Kontext eine sinnvolle Führungsergänzung für Leistungskräfte.



Min. 4h

LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Mitgliederentwicklung

Eine zielgerichtete Mitgliederentwicklung ist auch in studentischen Beratungen von großer Bedeutung. Wie bekommt man es hin, dass sowohl das Mitglied als auch der Verein von einer Entwicklung profitiert? Was brauche ich eigentlich für die richtige Entwicklung meiner Mitglieder? Diese und weitere Fragen beantworten wir euch gern!



Min. 4h

Konfliktmanagement

In fast jedem noch so guten Team knallt es irgendwann mal so richtig. Wie verhält man sich hier als Führungskraft richtig? Was muss ich tun, damit die Sache nicht noch weiter eskaliert? Und was darf ich auf gar keinen Fall tun? Konfliktmanagement ist mit Sicherheit eine Angstaufgabe vieler Leader. Wir helfen euch dabei auf dieses Szenario vorbereitet zu sein.



Min. 4h

Motivation

Motivation ist ein wertvolles Gut. Mit motivierten Mitgliedern kann man so viel mehr erreichen, aber wie bekomme ich meine unmotivierten Mitglieder motiviert? Motivieren ist kein Kunststück, es kann von jeder Führungskraft erlernt und angewandt werden. Wie das geht, erfahrt ihr im Training.



Min. 4h

LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Networking

Was ist das erste, das du mit dem BDSU verbindest?
Genau: Networking! Wie netzwerkt man richtig und was gibt es dabei überhaupt zu beachten? Ein kleines aber feines Thema, dass eurer JE und euren Mitgliedern ein signifikantes Plus beim Aufbau von Vitamin B ermöglicht!



Min. 2h

Akquise

Nicht einfach so ist Akquise seit Jahren eines der Top-Themen in unserem Trainingskatalog: Jede JE braucht wirkungsvolle Akquise, um ihren Mitgliedern ansprechende Projektmöglichkeiten bieten zu können. Mit viel Erfahrung und Einblicken in andere Vertriebsstrategien können unsere Trainer*innen eurer JE den entscheidenden Push verabreichen.



Min. 4h

LinkedIn Akquise

Unter den vielen Kanälen des Vertriebs ist ein Kanal gerade auf einem besonderen Vormarsch: Die LinkedIn-Akquise. Auch eure JE möchte über LinkedIn so richtig viele Kontakte und Projekte generieren? Dann braucht ihr den Input aus unserem LinkedIn-Akquise-Training!



Min. 4h

LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Kommunikationstechniken

Kommunikation ist eine Kunst. Richtiges Kommunizieren kann Dinge möglich machen, die mit falscher Kommunikation unmöglich erscheinen. Fragen dieses Trainings: Wie kommuniziert man denn eigentlich richtig? Was geht durch gute Kommunikation? Was ist schlechte Kommunikation? Welche Kommunikationsformen gibt es so? Warum ist Kommunikation eigentlich so enorm wichtig?



Min. 4h

Gesprächstechniken

Jede*r wird irgendwann mal feststellen: Ein Gespräch ist nicht gleich ein Gespräch. Gespräche unterscheiden sich in ihrer Art, ihrem Zweck und ihrem Aufbau. Auch die Beteiligung verschiedener Personengruppen kann Gesprächsverläufe maßgeblich beeinflussen. Fragen, die wir euch hier gerne beantworten können: Welche Gesprächsarten gibt es? Wann mache ich was? Wie baue ich ein Gespräch richtig auf?



Min. 4h

Rhetorik

Die Kunst der Rhetorik ist bereits seit der Antike eine viel beachtete Eigenschaft mancher Menschen. Rhetorik kann man jedoch sehr gut lernen. Und sie bringt denjenigen, die sie beherrschen, große Vorteile, sei es im Kundengespräch, in Meetings oder einfach im täglichen Miteinander. Eine Einführung in die Rhetorik-Basics könnt ihr sehr gerne von uns bekommen!



Min. 4h

LEADERSHIP & KOMMUNIKATION

Neurolinguistisches Programmieren

Wie beeinflusse ich meinen Gegenüber so, dass sich hieraus ein Vorteil für mich entwickelt? Neurolinguistische Programmierung beschäftigt sich mit genau dieser Fragestellung und ist ein mächtiges Werkzeug im menschlichen Miteinander. Durch das Beherrschen von NLP kannst du dich beispielsweise zum Top-Vertriebler entwickeln oder auch als Führungskraft das nächste Level erreichen.



Min. 4h

Teamentwicklung

Wir machen aus eurer Gruppe ein Team! In unserem 1- bis 2-tägigen Teamentwicklungstraining formen wir euer Team zu einer richtigen Einheit. Nehmt euch für dieses Training unbedingt viel Zeit und genießt das Miteinander im Safe-Space. Unser Training ist ein tolles Erlebnis für jedes (entstehende) Team!



Min. 8h

Teambuilding

Auch unser Teambuilding-Training formt eure Gruppe zu einem Team. Der Unterschied: Wir machen es schneller! Das Teambuilding-Training eignet sich perfekt für Teams, für die sich eine vollwertige, ggf. mehrtägige, Teamentwicklung nicht lohnt (z. B. weil das Team nicht sonderlich lange miteinander arbeiten wird). Also: Macht auch aus euren kleinen Grüppchen echte Teams!



Min. 4h



KREATIVITÄT

Lass deinen Ideen freien Lauf!

KREATIVITÄT

Kreativitätstechniken

Kreativ denken heißt anders denken. Unser Kreativitätstechniken-Training gibt euch die Möglichkeit, neue Methoden und Denkweisen kennenzulernen, mit denen ihr eure Aufgaben ganz anders (und vielleicht besser) angehen und lösen könnt. Taucht mit uns ein in eine Welt voller kreativer Methodiken und Erfahrungen.



Min. 4h

Design Thinking

Design Thinking – Denken wie ein Designer: Manche Menschen gehen Aufgaben ganz anders an als der Mainstream. Sie denken oft einfach kreativer. Der Design-Thinking-Ansatz ist eine prominente Methode aus dem Bereich der Kreativitätstechniken, mit dem ihr lernen könnt, einfach mal anders und vielleicht sogar weiter zu denken. Sichert euch euren entscheidenden Vorteil fürs Leben und die nächste Case Study.



Min. 4h

Storytelling

Lernende oder Kunden mit einer Geschichte begeistern und mitreißen? Das geht hervorragend mit dem Storytelling-Ansatz, bei dem ihr lernt, Informationen mittels einer Geschichte an den Mann oder die Frau zu bringen. Sowohl für Leute aus dem Bildungswesen als auch für die Vertriebsbegeisterten ist Storytelling eine wirklich interessante Methode, um Informationen weiterzugeben.



Min. 2h

Workshops

Man lernt nie aus!

WORKSHOPS

Seminar Design

Als Trainerakademie können wir euch viel zu diesem Thema erzählen, es ist ja im Grunde unsere alltägliche Arbeit: Wie bauen ich ein Seminar (oder Training/Workshop/Schulung/...) so auf, dass es meine Teilnehmenden begeistert? Profitiert hier von unserer Erfahrung und holt euch das Knowhow direkt aus der BDSU-Praxis!



Min. 4h

Präsentationstechniken

Vorne stehen und die perfekte Präsentationsshow abliefern - davon träumen Vorstände, Trainees und klassische Studierende gleichermaßen. Als Trainer*innen stehen wir ständig vorne und wissen deshalb gut, worauf es dabei ankommt. Lasst euch von uns auf ein neues Präsentationslevel bringen und werdet zu echten Präsentations-Profis!



Min. 4h

PowerPoint für Profis

Es gibt wahrscheinlich keine Aufgabe, mit der JELer mehr Zeit verbringen als mit der Erstellung von Präsentationsinhalten. Aber wie macht man das eigentlich richtig? Viele werden sich ihr PowerPoint-Wissen selbst angeeignet oder einfach irgendwo abgeschaut haben. In unserem Training könnt ihr die Sache mal ein bisschen strukturierter betrachten und vielleicht noch den einen oder anderen Skill mitnehmen.



Min. 4h



STRATEGIE

Planlos geht kein guter Plan los!

STRATEGIE

Strategietraining

Eine Strategie ist immer elementar für den Erfolg eines Unternehmens. Besonders wichtig ist eine passende Strategie auch für eure JE. Habt ihr sie schon gefunden oder wollt ihr erst noch fündig werden? Lasst euch von uns unter die Arme greifen und euch erklären, was ihr bei der Strategiefindung beachten solltet. Gerne unterstützen wir euch auch bei der konkreten Strategiefindung!



Min. 6h

IT-Strategie

Wie funktioniert eigentlich meine IT? Viele IT-Infrastrukturen sind historisch gewachsen und eigentlich fragt sich oft jede*r, warum das eigentlich alles so ist, wie es ist. Gelegentlich sollte man auch seine IT-Strategie hinterfragen und, wenn es sinnvoll erscheint, mal neue Wege gehen. Wir helfen euch dabei!



Min. 6h

Marketingkonzept

Damit ihr wirklich erfolgreich am Markt, sei es der Recruitingmarkt oder der klassische Projektmarkt, seid, benötigt ihr zielstrebiges Marketing. In unserem Marketingkonzept-Training helfen wir eurer JE, das passende Konzept für eure Außendarstellung zu finden und geben euch auch noch hilfreiche Ideen, wie ihr es bestmöglich umsetzen könnt.



Min. 4h

STRATEGIE

CSR-Strategie

CSR ist wie kaum ein anderes Thema in den letzten Jahren an die Spitze der To-Do's in Unternehmen gerutscht. Den Unternehmen und auch unseren JEs ist es wichtig, verantwortungsbewusst zu handeln und das ganze gut nach außen hin zu verkaufen. Wir als TA wollen euch gerne dabei unterstützen, euch mit CSR auseinanderzusetzen und Handlungsempfehlungen für eure JE zu entwickeln.



Mindestens 4 Stunden

Recruiting-Strategie

Ihr braucht neue Mitglieder und habt keine Ahnung, wo ihr sie herbekommen sollt? Euer Zulauf ist rückläufig und ihr würdet gerne mehr Anwärter*innen bei euch begrüßen können? Dann haben wir die Lösung für euch: Unser Recruiting-Strategie-Training, in dem wir euch dabei helfen euer Recruiting voranzubringen und den Recruiting-Erfolg zurückzubringen.



Mindestens 4 Stunden



SELBST- & PROJEKT- MANAGEMENT

Damit hast du alles im Griff!

SELBST- UND PROJEKTMANAGEMENT

SCRUM

SCRUM ist vermutlich die agile Projektmanagementmethode schlechthin – und für jede*n Jeler*in eine kennenswerte Methode. Lernt mit unseren Trainer*innen die Vorzüge des agilen Projektmanagements anhand des SCRUM-Frameworks kennen und bleibt mit eurem Projektmanagement am Zahn der Zeit!



Mindestens 6 Stunden

Agiles Projektmanagement

"Agil" ist vermutlich eines der präsentesten Wörter unserer Zeit in unserer Branche. Doch was meint "agil" eigentlich? Und warum sollten wir unsere Projekte jetzt agil managen? Gerne bringen wir euch agile Ansätze nahe und zeigen euch, wie ihr so noch mehr aus euren Projekten herausholen könnt.



Mindestens 6 Stunden

Klassisches Projektmanagement

Projektmanagement ist wichtig, besonders für (studentische) Unternehmensberater*innen. Ohne ein gutes Projektmanagement läuft gar nichts! Profitiert von der Erfahrung unserer JE-affinen und teilweise berufserfahrenen Trainer*innen und lasst euch erklären, wie man ein Projekt am besten managen kann und was man vielleicht eher nicht tun sollte.



Mindestens 4 Stunden

SELBST- UND PROJEKTMANAGEMENT

Change Management

Veränderungen bedeuten für viele Menschen erst einmal eins: Stress. Trotzdem sind Veränderungen notwendig und vor allem in der aktuellen, schnelllebigen Zeit quasi an der Tagesordnung. Wie könnt ihr dafür sorgen, dass Veränderungen akzeptiert und umgesetzt werden? Das verraten wir euch gerne im Training!



Mindestens 4 Stunden

Zeitmanagement

Im Bereich Selbstmanagement gibt es mit dem Zeitmanagement einen Block, den jede*r selbst erlernen kann – am besten mit Hilfe eurer TrainerAkademie, welche unendlich viele Zeitmanagement-Hilfen kennt und euch damit in eurem eigenen Leben weiterbringen will. Lernt mit uns, wie ihr das Beste aus eurer begrenzten Zeit herausholen könnt!



Mindestens 4 Stunden

Awareness

In dieser schnelllebigen Zeit sind Achtsamkeit und Bewusstsein hohe Güter. Es ist wichtig auf sich und auf andere zu achten und wertschätzend miteinander umzugehen. Es ist auch wichtig mit sich selbst im Reinen zu sein und sich selbst kennenzulernen. Geht im Awareness-Training mit uns auf eine Reise der Achtsamkeit.



Mindestens 4 Stunden

SELBST- UND PROJEKTMANAGEMENT

Bewerbungs-Knigge

Fast jede*r wird irgendwann mal in die Situation kommen, sich für irgendwas bewerben zu müssen. Aber gerade beim ersten Mal, weiß kaum jemand, was es eigentlich zu beachten gilt. Macht aber nichts, denn wir wissen es! Lasst euch von uns näherbringen, was ihr bei euren Bewerbungen beachten solltet und welche Vorstellungen vielleicht mittlerweile komplett veraltet sind.



Mindestens 2 Stunden

VERSCHIEDENES

Die Pure Vielfalt an Trainings

VERSCHIEDENES

Business Knigge

Das richtige Verhalten in der strukturierten, oft kalten, Businesswelt... Keine leichte Sache. Außer man kennt sich aus! Lernt mit unseren Trainer*innen, wie ihr euch in den kniffligen Situationen des harten Business-Alltags verhalten solltet, um möglich wenig unangenehme Erfahrungen zu machen. Freut euch auf ein originelles Training mit vielen interessanten Aspekten der Business-Knigge!



Mindestens 4 Stunden

MS O365 Administration

Mit Microsoft Office arbeiten ist das eine, es zu administrieren ist das andere. In vielen JEs wie auch in vielen Unternehmen gibt es nur sehr wenige MS-Office-Experten, die sich auch mit der Administration auskennen. Wir können euch helfen, euer Wissen breiter zu streuen und vielleicht auch Funktionen kennenzulernen, die euch noch gar nicht bekannt gewesen sind.



Mindestens 4 Stunden

MS Power Automate

Mit Power Automate hat Microsoft ein mächtiges Produkt geschaffen, das eure JE-Automatisierung schnell und gut vorantreiben kann. Aber wie geht man damit eigentlich um? Wisst ihr nicht? Wir aber! Lernt von uns, wie Power Automate euren JE-Alltag vereinfachen kann und geht mit uns einen großen Schritt in Richtung Zukunft!



Mindestens 4 Stunden

VERSCHIEDENES

MS Power BI

Microsoft Power BI – die Microsoft-Lösung zur Datenvisualisierung, -aufbereitung und -analyse. Erlernt mit uns den wesentlichen Umgang mit diesem wirklich mächtigen Werkzeug aus der Microsoft-Power-Familie.



Mindestens 4 Stunden

Automatisiere deine JE

Automatisierung für deine JE – der richtige Schritt in Richtung relaxter Zukunft! Es kennt wahrscheinlich jede*r: In fast allen Bereichen gibt es Arbeitsschritte die einfach nur lästig sind und dann auch noch immer wieder vorkommen – genau diese gilt es zu automatisieren. Und das Beste: Wir helfen euch gerne dabei



Mindestens 4 Stunden

Excel

Microsoft Excel ist mit Sicherheit eines der Top-3-Tools im täglichen Business-Arbeitsalltag. Man sollte also schonmal damit umgehen können. Könnt ihr noch nicht so wirklich? Dann können euch unsere Ex(cel)perten dabei helfen, dass sich Excel wie euer zweites Zuhause anfühlt.



Mindestens 2 Stunden

VERSCHIEDENES

Prozessmanagement

Jede JE steckt voller Prozesse... und der Umgang mit diesen ist oft absolute Profisache. Wenn ihr euch und eure Mitglieder zu echten Prozessprofis machen möchtet, seid ihr bei unseren erfahrenen Prozess-Experten an der richtigen Adresse: Wir erklären euch die Grundlagen des Prozessmanagements und helfen euch, euer Prozess-Wirrwarr zu verstehen!



Mindestens 4 Stunden

Eventmanagement

Events sind was tolles, aber irgendwer hat immer die Ehre, sie organisieren zu müssen. Falls ihr damit auch mal an der Reihe seid, helfen wir euch gerne dabei die richtigen Wege zu finden und die richtigen Schritte zu gehen.

Dieses Training eignet sich auch hervorragend zur Vorbereitung auf die Organisation eines BDSU-Events – sprecht uns gerne an!



Mindestens 4 Stunden

Datenschutz

Seit 2018 ist Datenschutz in aller Munde, denn seitdem ist es für uns noch wichtiger geworden, als es das vorher sowieso schon war. Wenn ihr eurer JE ein bisschen Datenschutz-Knowhow vermitteln wollt und vielleicht auch ein bisschen Sensibilisierung für dieses wichtige Thema schaffen wollt, fragt doch gerne das passende Training dazu bei uns an.



Mindestens 2 Stunden

Nicht das Passende dabei?

Das macht gar nichts!

Gerne könnt ihr auch eure individuellen Wünsche bei uns anfragen. Eure **TrainerAkademie** arbeitet nämlich nicht mit Trainings "von der Stange", wir bereiten jedes Training genauso für euch vor, wie ihr es braucht (Extrawünsche inklusive).

Mit über 200 Trainer*innen aus verschiedensten Bereichen und mit unterschiedlichsten Erfahrungen können wir euch nahezu jedes Thema anbieten und euch somit in fast jeder Lage dabei unterstützen noch besser zu werden.

Beantragt direkt euer Training oder sprecht uns an – Wir sind immer für euch **TA!**

Bereit eure Anfrage zu starten?

Dann geht es [hier](#) zur Trainingsanfrage!

Unsere fanTastische Trainingskoordinatorin Line kümmert sich dann um die Ausschreibung und setzt sich mit euch in Kontakt!

